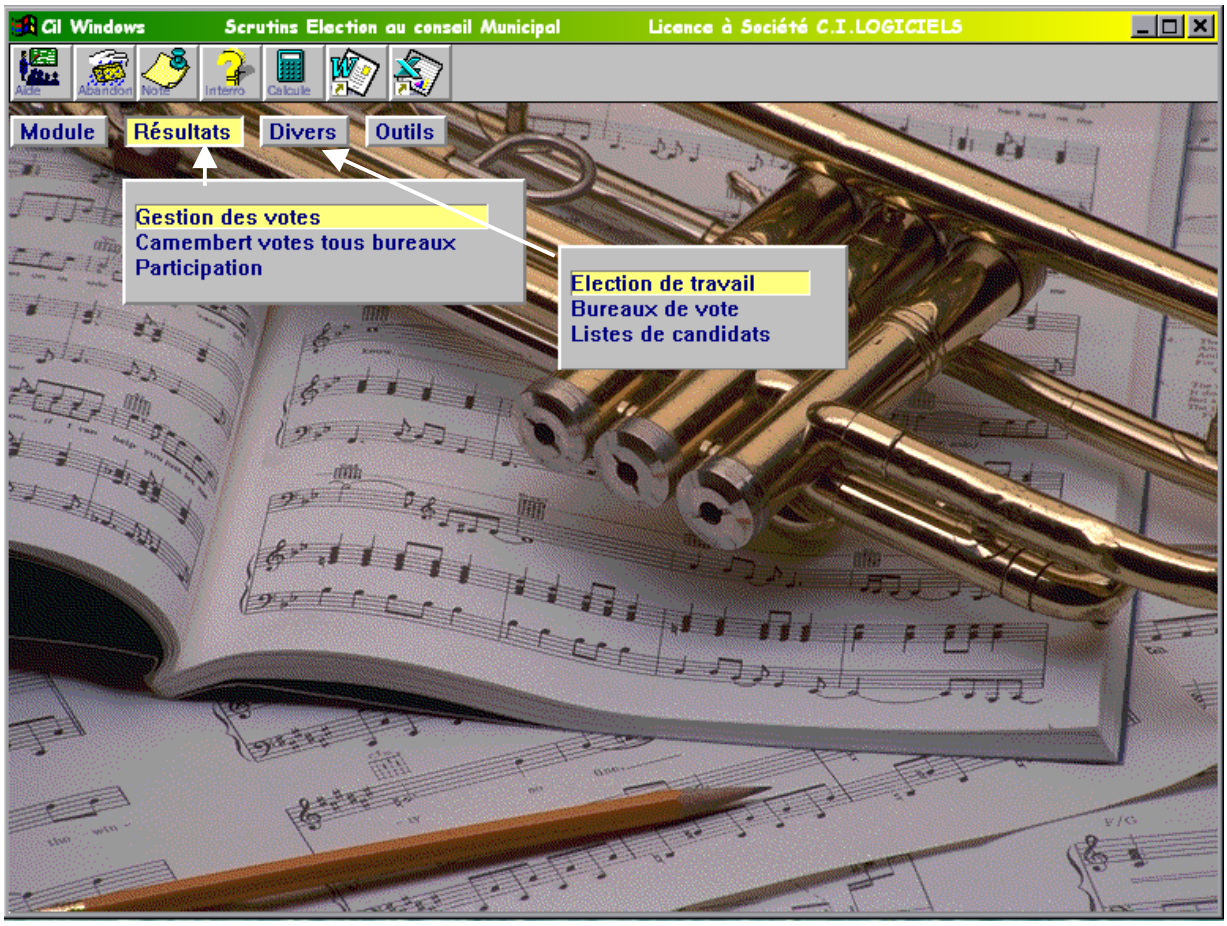
MANUEL LOGICIEL CIL
Scrutins

MANUEL D'UTILISATION

Menus du module **Scrutins.**



Tous Droits réservés
GTHL Informatique
CA de Carrière Beurrière II
49240 AVRILLE

GÉNÉRALITÉS

Le module *CIL* Scrutins permet de gérer les résultats électoraux à la majoritaire-proportionnelle, donc pour les communes de plus de 3500 habitants.

La sécurité logique.

L'accès au logiciel *CIL* est protégé par un mot de passe (facultatif).

Le scrutin de travail est par défaut le dernier créé. On peut en changer avec l'option Election de travail du menu Divers.

Dans le cas particulier d'un poste réseau configuré en « mode Borne », aller directement dans la colonne résultats, choix Camembert tous bureaux, l'affichage est ré-actualisé en temps réel pendant la saisie des voix sur un autre poste du réseau.

La sécurité physique.

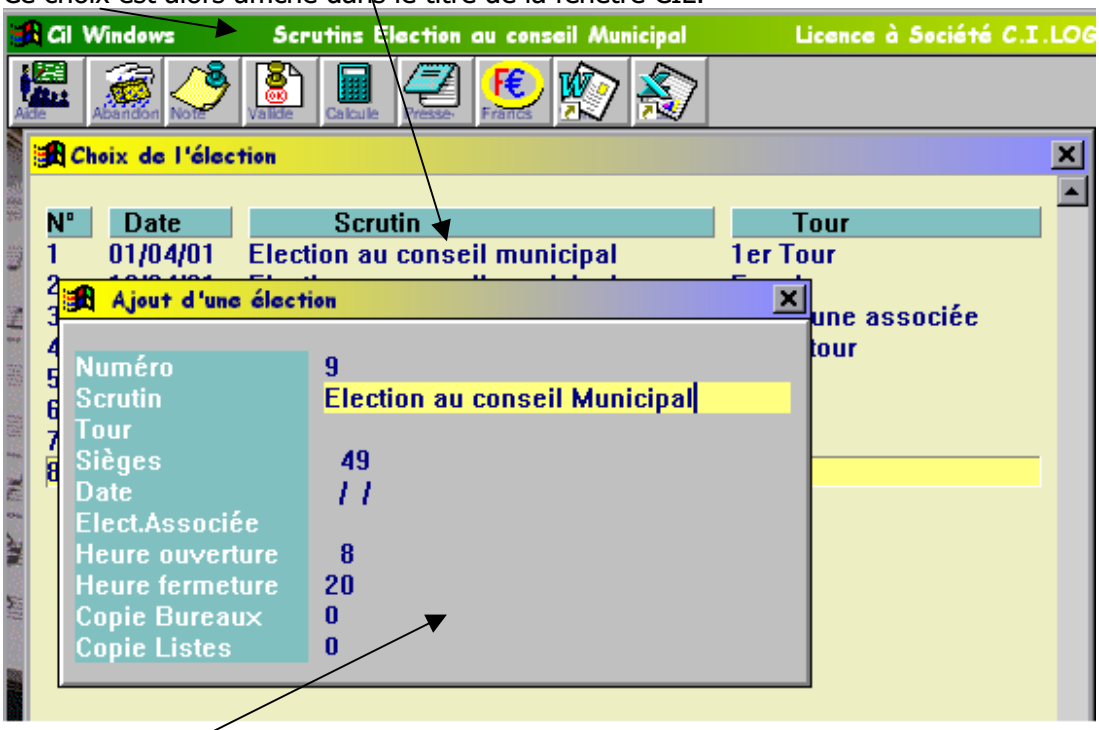
Classiquement dans *CIL*, la sauvegarde (et la récupération) des données se fait sur disquette (ou autre) grâce à l'option du menu Outils. Aucune sauvegarde complémentaire n'est donc nécessaire, mais pensez bien à effectuer des sauvegardes de façon régulière (en double de préférence).

Copyright GTHL Informatique

Le choix de l'élection de travail.

Il s'effectue en choisissant *Election de travail* dans la colonne *divers* du menu. Dans la liste qui apparaît alors, cliquer sur l'élection voulue.

Ce choix est alors affiché dans le titre de la fenêtre CIL.



L'icône 'Modifier' permet d'accéder à la fiche de l'élection sélectionnée.

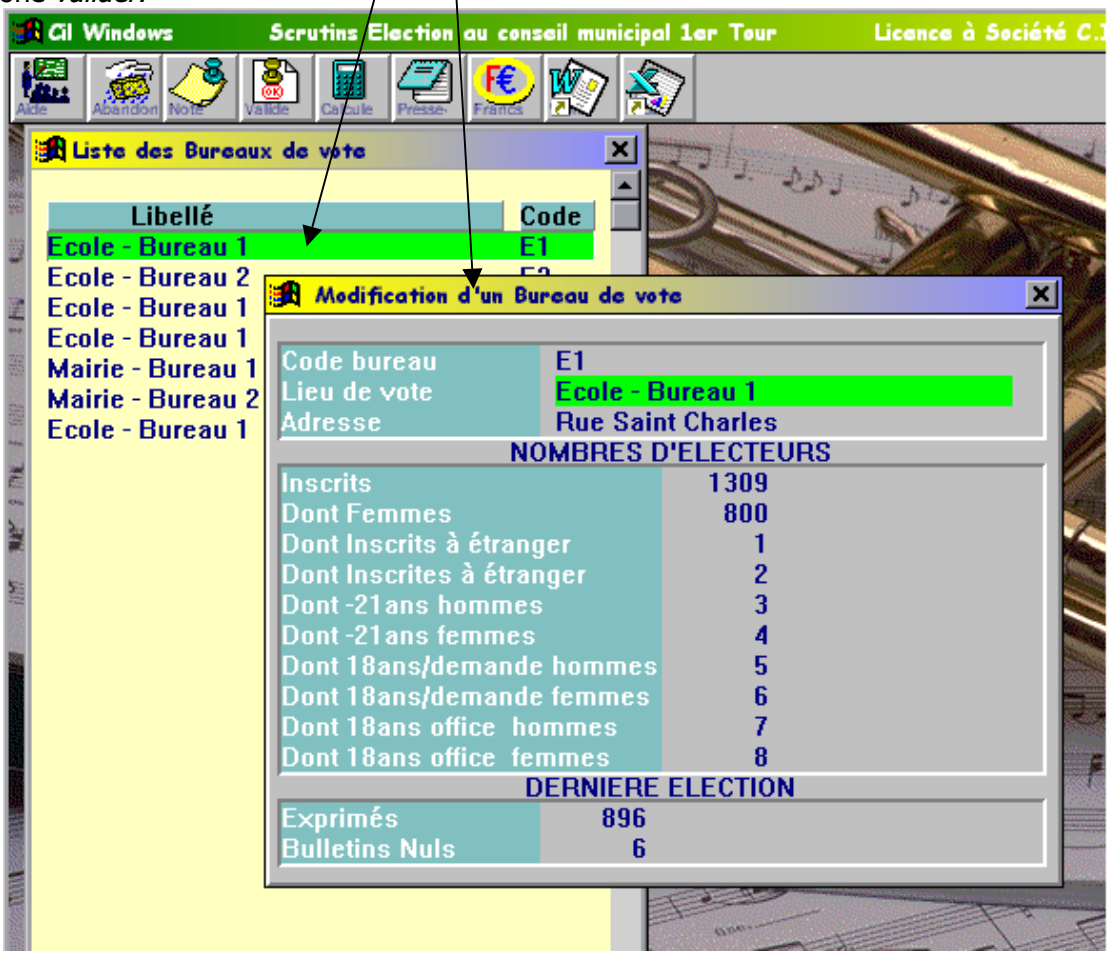
-Renseigner le scrutin (qui est aussi imprimé sur la feuille de proclamation)
-Ainsi que : Le numéro du tour, simplement pour information
-La date de l'élection, pour info
-Les heures d'ouverture, fermeture sont utiles si vous gérez la participation heure par heure,
-Le numéro de l'élection associée dans le cas où des élus sont obligatoirement ajoutés dans les résultats, issus d'un calcul indépendant (dans une autre commune)
Vous devez créer aussi cette élection associée et y définir les bureaux, listes et candidats.

Les deux choix copie bureaux et listes vous permettent de recopier une élection sur une autre, par exemple du 1er tour sur le second.

Copyright GTHL Informatique

La saisie des Bureaux de vote

Elle s'effectue en choisissant Bureaux de vote dans la colonne *divers* du menu. Dans la liste des bureaux, cliquer sur celui à modifier, puis modifier les paramètres actuels, et cliquer sur l'icône *valider.*



Vous devez indiquer un code-bureau unique pour l'élection, un lieu de vote et son adresse.

Indiquez au minimum le nombre d'inscrits.

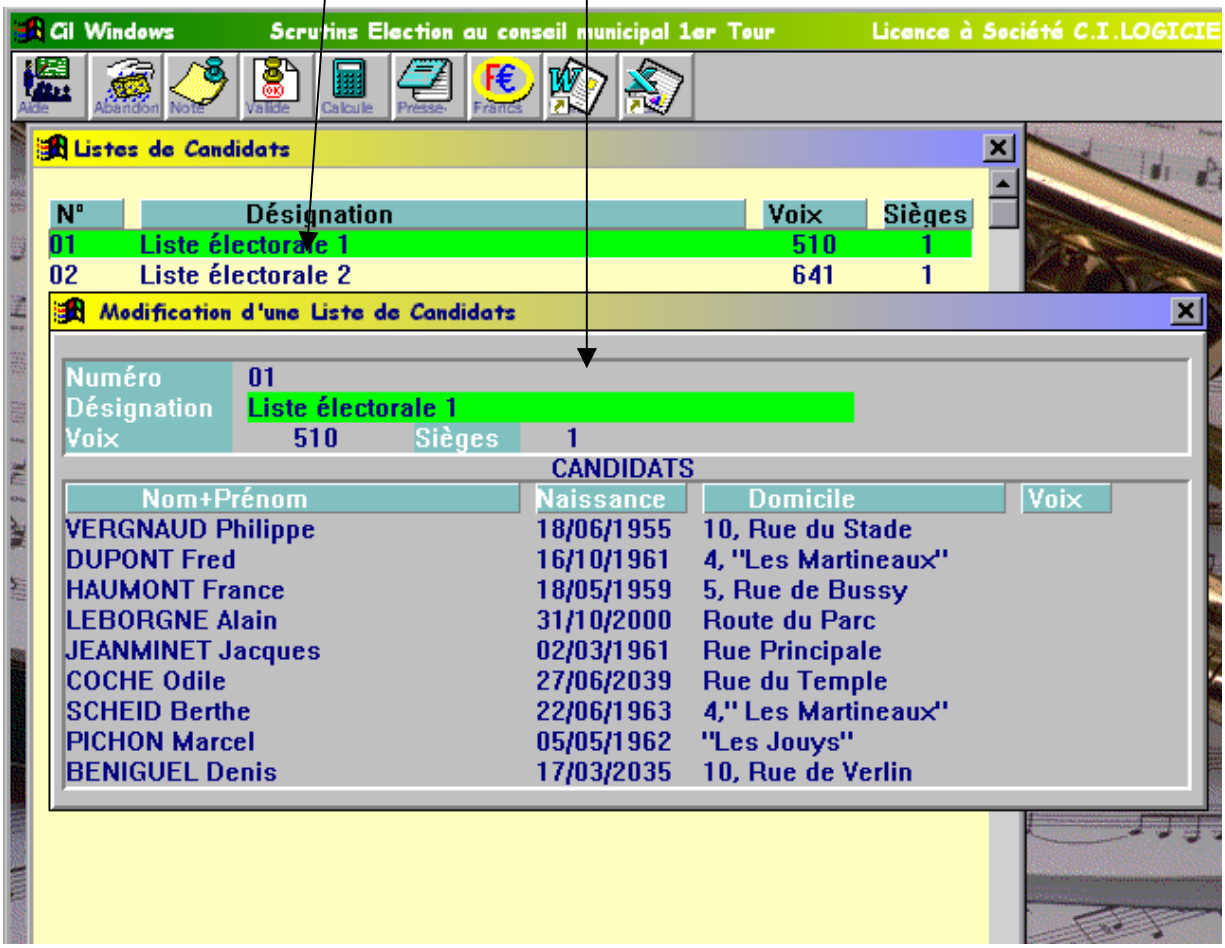
Par contre les autres nombres, Dont femmes, Inscrits à l'étranger…. Sont facultatifs. Ils ne servent que pour imprimer la grille de résultats.

Les informations suivantes : Exprimés, et Bulletins nuls sont renseignés automatiquement **après** la saisie des votes.

Copyright GTHL Informatique

La saisie des Listes de candidats.

Elle s'effectue en choisissant Listes de candidats dans la colonne *divers* du menu. Dans la liste des Listes, cliquer sur celle à modifier, puis modifier les paramètres actuels, et cliquer sur l'icône *valider.*



Vous devez indiquer un code-Liste unique pour l'élection, une désignation qui sera imprimée sur la proclamation des résultats. Voix et Sièges sont renseignés automatiquement lors de la saisie des otes.

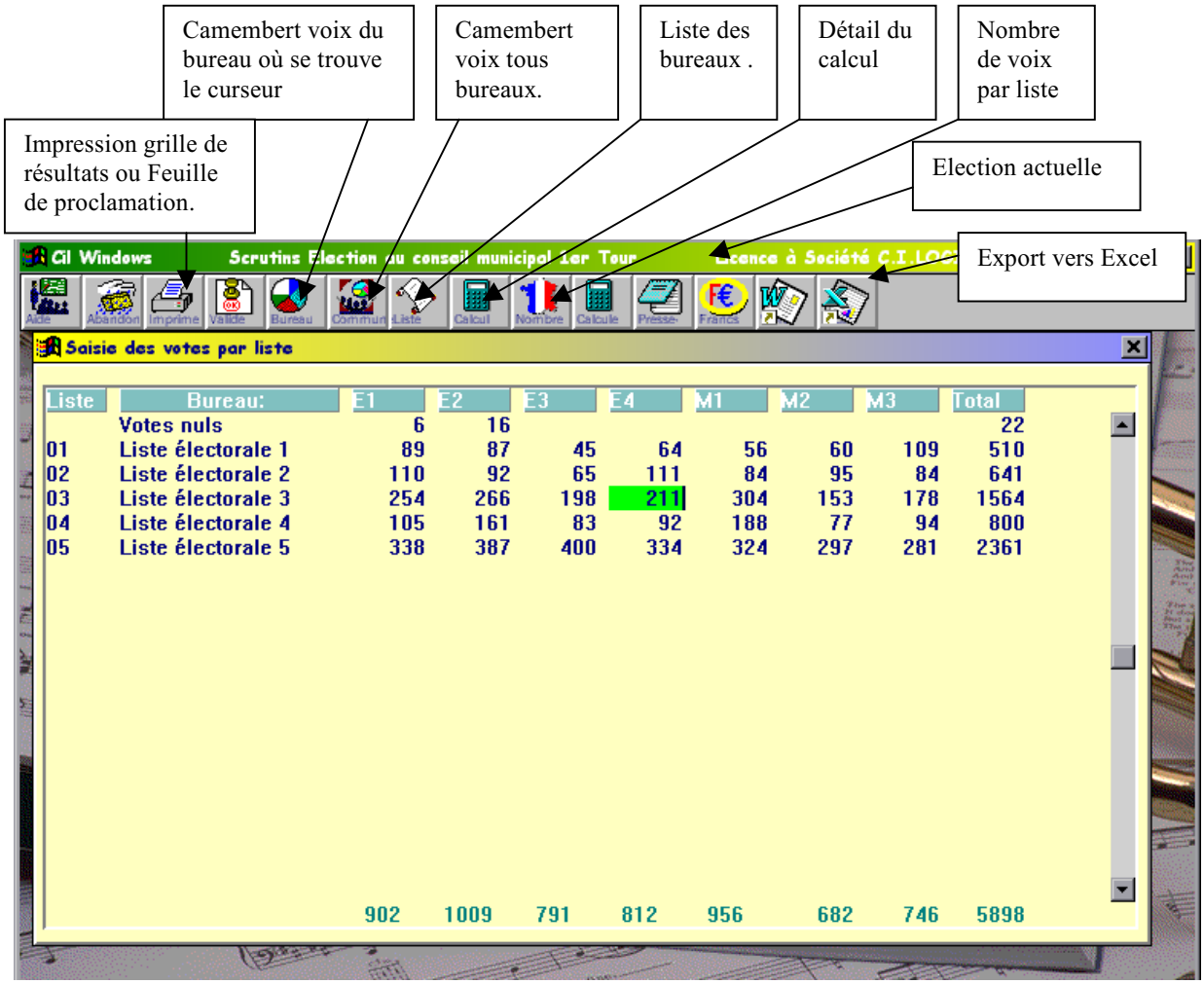
Saisissez ensuite les candidats : Nom et prénom, date de naissance. Les autres informations de chaque candidat sont facultatives. Voix et Elu étant renseignées automatiquement lors de la saisie des résultats.

Il est important de saisir la date de naissance car en cas d'ex-aequo l'age du candidat et/ou de toute la liste est fondamental.

Copyright GTHL Informatique

La saisie des votes.

Cette fonction vous permet de saisir le nombre de voix de chaque liste dans chaque bureau. C'est dans cet écran de saisie que vous pouvez également afficher et imprimer la liste des élus, le nombre de voix par liste, les camemberts répartition des votes d'un bureau ou de tous les bureaux, le détail du calcul à la majoritaire-proportionnelle, la grille des résultats et la feuille de proclamation des résultats.


Camembert voix du bureau où se trouve le curseur
Camembert voix tous bureaux.
Liste des bureaux .
Détail du calcul
Nombre de voix par liste
Impression grille de résultats ou Feuille de proclamation.
Election actuelle
Export vers Excel
CI Windows
Scrutins Election au conseil municipal 1er Tour
Saisie des votes par liste
Liste | Bureau: | E1 | E2 | E3 | E4 | M1 | M2 | M3 | Total
Votes nuls 6 16 22
01 Liste électorale 1 89 87 45 64 56 60 109 510
02 Liste électorale 2 110 92 65 111 84 95 84 641
03 Liste électorale 3 254 266 198 211 304 153 178 1564
04 Liste électorale 4 105 161 83 92 188 77 94 800
05 Liste électorale 5 338 387 400 334 324 297 281 2361
902 1009 791 812 956 682 746 5898

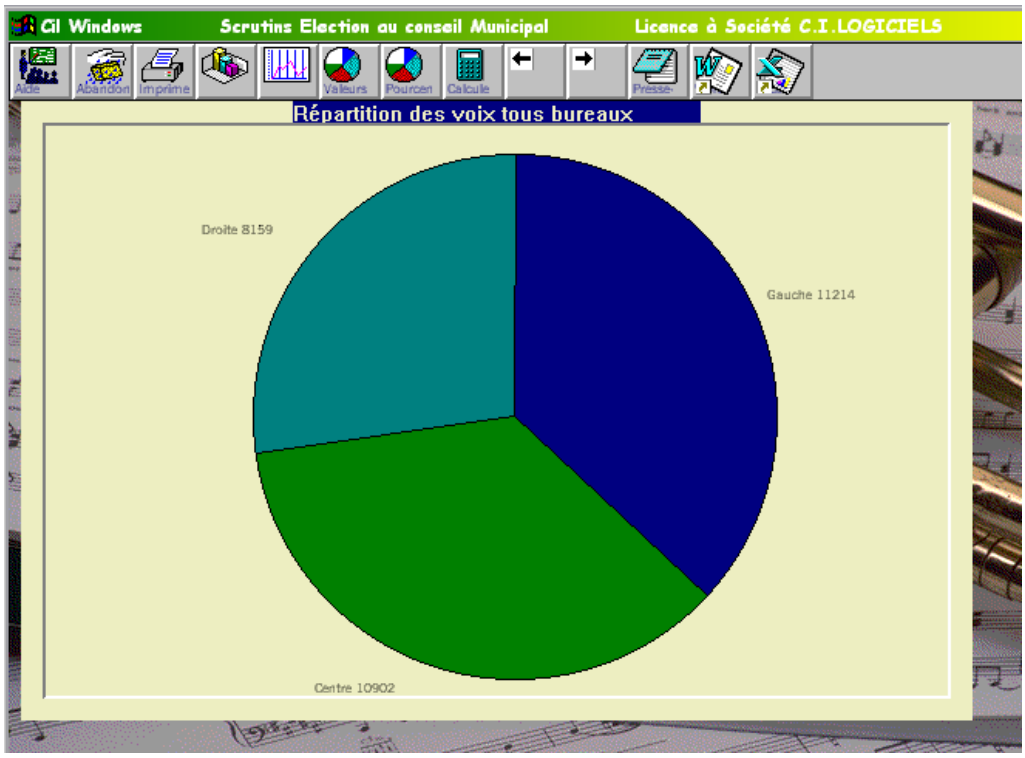
Pendant la saisie vous pouvez consulter les résultats sous forme de chiffres ou graphiques sans quitter cet écran en cliquant sur les icônes (en haut).

Quand la saisie des voix est terminée ou pour interrompre ce travail, valider la grille de saisie par l'icône 'Valide' ou la touche F10.

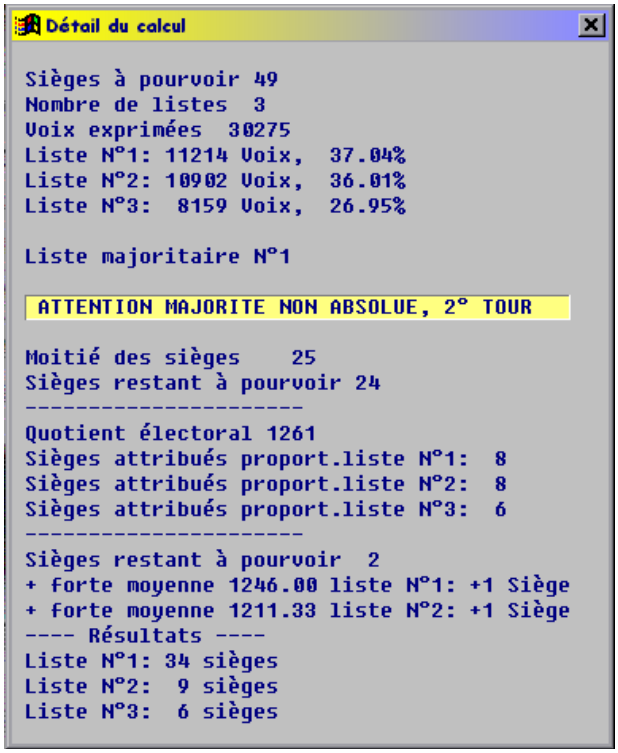
CIL Conserve chaque grille-votes correspondant à chaque élection et tour, vous pourrez les consulter ultérieurement.

Copyright GTHL Informatique

Exemple de résultat : camembert voix par liste



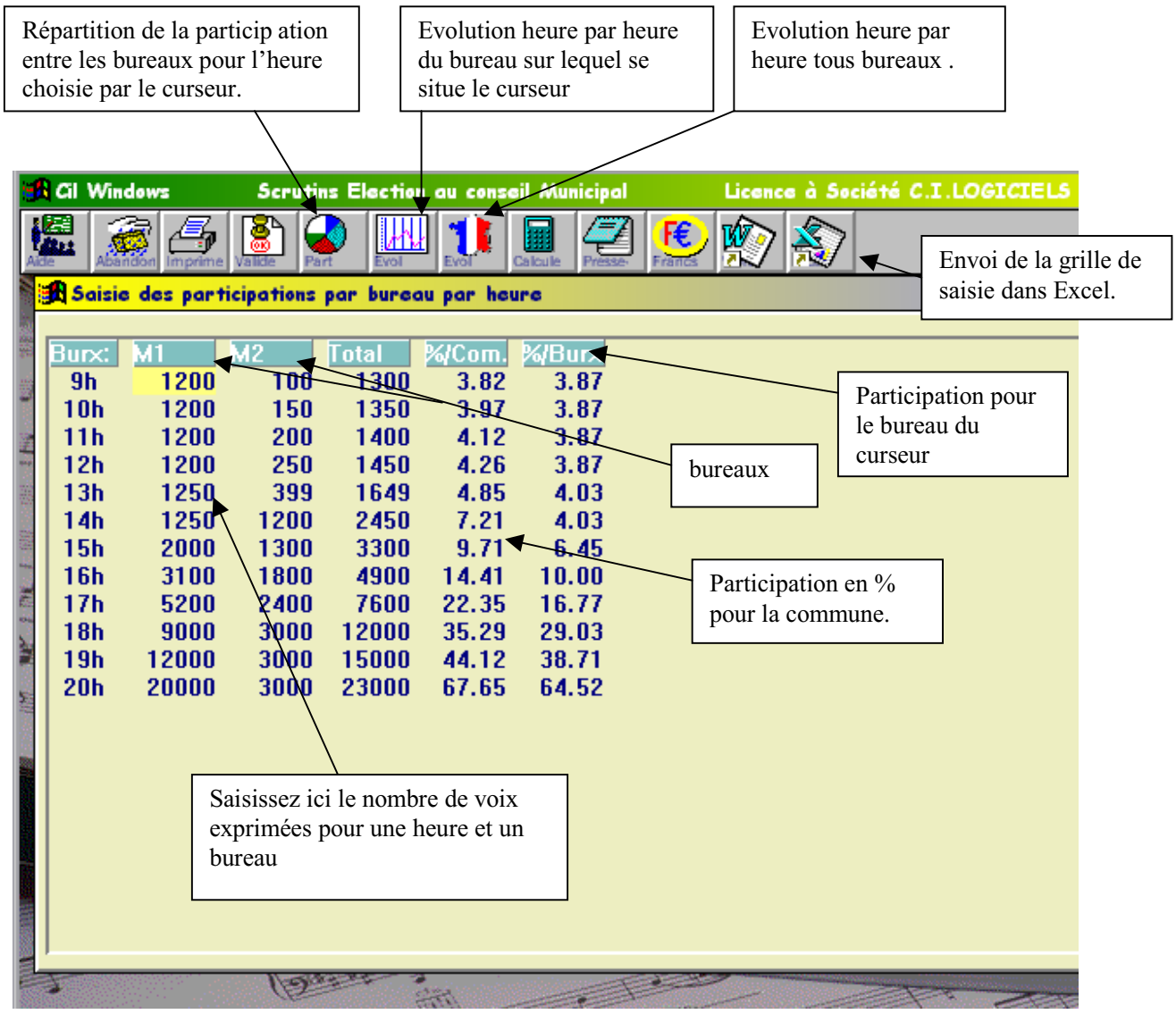
Autre exemple de résultat : Détail du calcul effectué par CIL


Détail du calcul
Sièges à pourvoir 49
Nombre de listes 3
Voix exprimées 30275
Liste N°1: 11214 Voix, 37.04%
Liste N°2: 10902 Voix, 36.01%
Liste N°3: 8159 Voix, 26.95%
Liste majoritaire N°1
ATTENTION MAJORITE NON ABSOLUE, 2° TOUR
Moitié des sièges 25
Sièges restant à pourvoir 24
Quotient électoral 1261
Sièges attribués proport.liste N°1: 8
Sièges attribués proport.liste N°2: 8
Sièges attribués proport.liste N°3: 6
Sièges restant à pourvoir 2
+ forte moyenne 1246.00 liste N°1: +1 Siège
+ forte moyenne 1211.33 liste N°2: +1 Siège
---- Résultats ----
Liste N°1: 34 sièges
Liste N°2: 9 sièges
Liste N°3: 6 sièges

Copyright GTHL Informatique

La saisie de la participation.

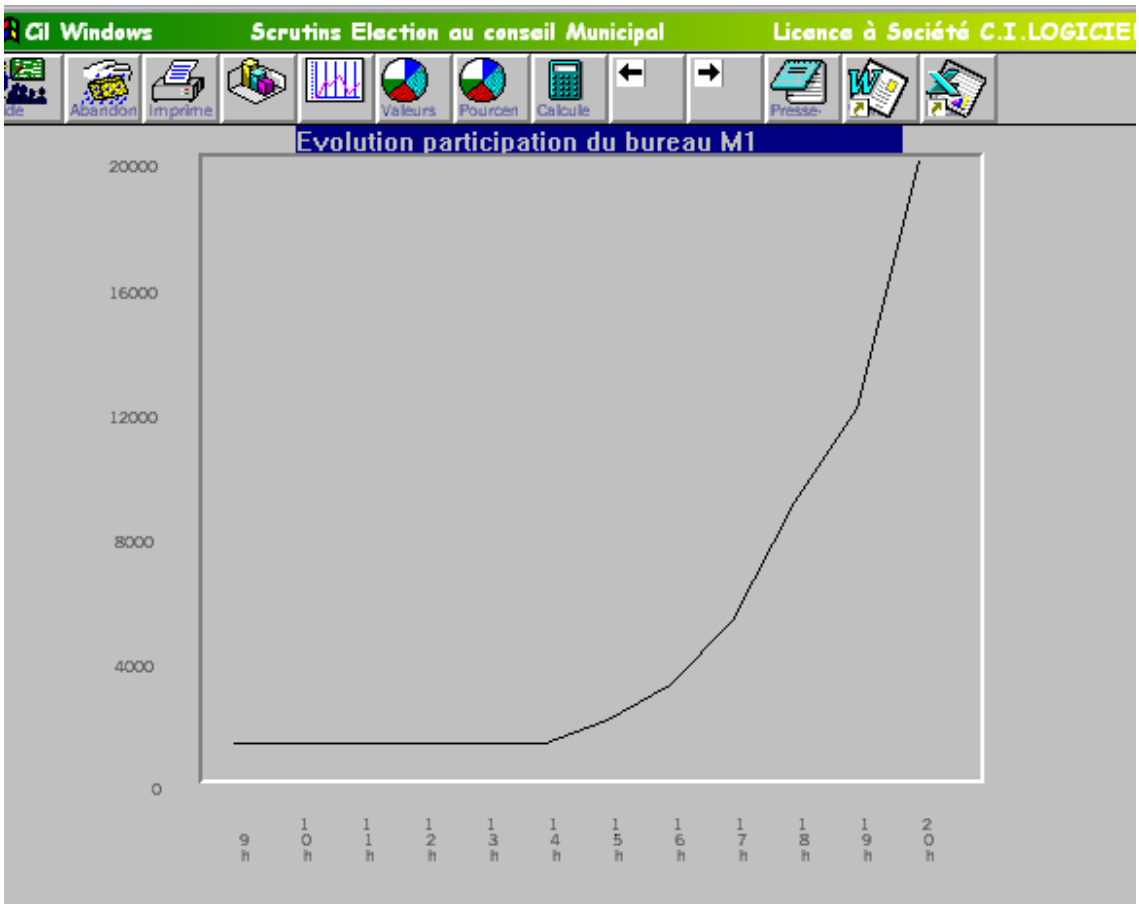
Elle s'effectue en choisissant *Participation* dans la colonne *résultats* du menu. Cette fonction vous permet de saisir heure par heure et bureau par bureau le nombre de voix exprimées. Elle vous permet ensuite de consulter soit les évolutions bureau par bureau ou tous bureaux, soit les répartitions de participation entre les différents bureaux à une heure choisie.


Répartition de la particip ation entre les bureaux pour l'heure choisie par le curseur.
Evolution heure par heure du bureau sur lequel se situe le curseur
Evolution heure par heure tous bureaux .
Envoi de la grille de saisie dans Excel.
Participation pour le bureau du curseur
bureaux
Participation en % pour la commune.
Saisissez ici le nombre de voix exprimées pour une heure et un bureau
CI Windows
Scrutins Election au conseil Municipal
Licence à Société C.I.LOGICIELS
Saisie des participations par bureau par heure
Burx: M1 M2 Total %/Com. %/Burx
9h 1200 100 1300 3.82 3.87
10h 1200 150 1350 3.97 3.87
11h 1200 200 1400 4.12 3.87
12h 1200 250 1450 4.26 3.87
13h 1250 399 1649 4.85 4.03
14h 1250 1200 2450 7.21 4.03
15h 2000 1300 3300 9.71 6.45
16h 3100 1800 4900 14.41 10.00
17h 5200 2400 7600 22.35 16.77
18h 9000 3000 12000 35.29 29.03
19h 12000 3000 15000 44.12 38.71
20h 20000 3000 23000 67.65 64.52

N'oubliez pas, quand la saisie est terminée, de valider votre écran par l'icône 'Valide' ou la touche de fonction F10.

Copyright GTHL Informatique

Exemple d'évolution de la participation pour le bureau M1:



Copyright GTHL Informatique